

فرایند معرفی و اعلام دانشجویان مشروطی
کد ۲۱-۲۰۱

| ردیف | شرح و وظایف | فرم ها | مستندات |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| ۱ | تهیه لیست دانشجویان مشروطی نیمسال در هر ورودی توسط کارشناس رشته از سامانه آموزشی سما | | آئین نامه آموزش دوره |
| ۲ | صدور نامه مشروطی دانشجو از سامانه سما جهت ارسال به اداره کل آموزش ، اداره مشاوره و خانواده دانشجو | | |
| ۳ | بایگانی رونوشت در پرونده آموزشی دانشجو | | |
| ۴ | راهنمایی دانشجو جهت مراجعه به استاد مشاور و اداره مشاوره | | |
| ۵ | اعمال قوانین مطابق آئین نامه آموزشی دوره و با توجه به نظر استاد مشاور در انتخاب واحد نیمسال بعد دانشجو | | |

